

**Invitație de Participare**  
**la concursul pentru selectarea a doi experți/două experte privind**  
**desfășurarea trainingului în domeniul abilităților de comunicare digitală**

**Oficiul Avocatului Poporului** este în căutare de doi experți/două experte care să conducă un program de formare focalizat pe utilizarea eficientă a instrumentelor digitale, în special a prezentărilor PowerPoint (PPT) care urmărește să dezvolte abilitățile de comunicare digitală ale angajaților Oficiului Avocatului Poporului. Scopul acestuia este să fortifice competențele de comunicare digitală ale personalului instituției, o cerință vitală pentru a face față exigențelor actuale ale mediului profesional și pentru a asigura o promovare eficientă a drepturilor omului în era digitală. Această inițiativă este concepută pentru a permite Oficiului Avocatului Poporului să-și atingă obiectivele cu succes și să aibă un impact pozitiv asupra societății, în calitatea sa de apărător al drepturilor omului.

**Obiective:**

- Dezvoltarea competențelor de comunicare digitală ale angajaților.
- Îmbunătățirea utilizării prezentărilor PowerPoint (PPT) în promovarea drepturilor omului, un pas esențial pentru asigurarea că mesajele și informațiile sunt prezentate în mod eficient și captivant.

**Profil:** Oficiul Avocatului Poporului este o instituție similară instituțiilor europene și internaționale ale ombudsmanilor și funcționează în baza Legii nr.52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) și Legii nr. 164/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului, având ca scop asigurarea respectării drepturilor și libertăților omului de către autoritățile publice și alte persoane juridice, precum și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile.

Conștientizând vulnerabilitatea persoanelor strămutate din Ucraina, precum și a autorităților naționale care s-au pomenit într-o situație de criză fără precedent, Avocatul Poporului și-a propus să monitorizeze cu atenție intervenția autorităților publice în procesul de gestionare al acestei situații, pentru a veghea asupra respectării drepturilor și protecției persoanelor refugiate. Acțiunile desfășurate în acest context, au menținut convingerea Ombudsmanului că dimensiunea legată de fluxul migrațional, nu este una de moment, ci de lungă durată, care impune o integrare sistemică și strategică a acesteia în activitatea

Oficiului Avocatului Poporului, unde protecția drepturilor și libertăților persoanelor refugiate care au ales Moldova ca țară de tranzit sau de destinație, are un rol primordial. Astfel, întru consolidarea acțiunilor de monitorizare a situației persoanelor strămutate din Ucraina, Ombudsmanul a creat temporar un Consiliu Consultativ de prevenire a încălcării drepturilor persoanelor refugiate din Ucraina. Totodată, întru fortificarea asigurării protecției drepturilor persoanelor refugiate din Ucraina, Oficiul Avocatului Poporului cu suportul Oficiului Înaltului Comisar ONU pentru Drepturile Refugiaților implementează Proiectul „*Consolidarea capacităților Oficiului Avocatului Poporului în protecția și promovarea drepturilor refugiaților și altor persoane*”.

**Scopul:** Scopul principal al proiectului este fortificarea capacităților angajaților Instituției Ombudsmanului în monitorizarea, protecția și promovarea drepturilor refugiaților și altor persoane pe teritoriul Republicii Moldova, precum și asigurarea respectării drepturilor privind integrarea socială a acestora.

Contractarea celor doi experți/două experte privind desfășurarea trainingului în domeniul abilităților de comunicare digitală va fi susținută de resursele financiare din cadrul proiectului sus menționat.

În acest context, Oficiul Avocatului Poporului este în căutare de doi experți/două experte privind desfășurarea trainingului în domeniul abilităților de comunicare digitală pentru a dezvolta abilitățile de comunicare digitală ale personalului instituției pentru a promova eficiente despre rolul și misiunea sa în contextul expus mai sus.

Pentru referință consultați pagina web a instituției [www.ombudsman.md](http://www.ombudsman.md).

### **Experții/Expertele privind desfășurarea trainingului în domeniul abilităților de comunicare digitală are următoarele sarcini:**

<b>No.</b>	<b>Descrierea sarcinilor</b>	<b>Termeni/zile</b>	<b>Format</b>	<b>Limba</b>
1.	Elaborarea materialelor pentru instruire, planul, agenda etc și coordonarea acestora cu reprezentanții Oficiului Avocatului Poporului	1	Word Doc	română
2.	Desfășurarea trainingului în domeniul abilităților de comunicare digitală	1	Power Point	română

	focalizat pe utilizarea eficientă a instrumentelor digitale, în special a prezentărilor PowerPoint (PPT) Trainingul va fi organizat în luna decembrie 2023 (data va fi coordonată cu experții)			
--	---	--	--	--

### **Cerințe de calificare:**

- Experiență în domeniul tehnologiilor informaționale, social media marketing sau alte domenii conexe.
- Abilități excelente de comunicare și prezentare.
- Experiență anterioară în furnizarea de formare și instruire.

### **Aptitudini:**

- Capacitatea de a înțelege rapid identitatea unei organizații și valorile Oficiului Avocatului Poporului.
- Capacitatea de a dezvolta și livra un plan/program structurat și eficient.
- Abilitatea de a lucra cu angajații la diferite niveluri de experiență în domeniul comunicării digitale.
- Abilități excelente de comunicare, atât în scris, cât și în vorbire.
- Abilitatea de a oferi feedback constructiv și de a susține dezvoltarea personală a angajaților.
- Flexibilitate și adaptabilitate pentru a se ajusta nevoilor specifice ale instituției.

### **Plan de lucru:**

Experții/expertele vor elabora un plan comprehensiv de formare care va acoperi aspecte teoretice și practice privind utilizarea instrumentelor digitale, în special a prezentărilor PowerPoint (PPT) care se vor focaliza pe crearea diferitelor tipuri de grafice (diagrame circulare, diagrame de bare, diagrame liniare) pentru ilustrarea datelor relevante, precum și pe crearea de accente prin utilizarea numerelor, procentelor și imagini, toate aliniate cu noul brandbook al instituției. Planul va include, de asemenea, instrucțiuni referitoare la redactarea și

formatarea textului pe slide-uri, cu accent pe concentrarea pe punctele cheie pentru a asigura o prezentare concisă și ușor de înțeles. În plus, se va integra un exercițiu practic în care participanții vor crea o prezentare PowerPoint, aplicând tehnicile predate în timpul trainingului.

### **Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați/te:**

- Un plan preliminar pentru modul în care candidatul intenționează să abordeze formarea angajaților, inclusiv structura programului de formare, subiectele acoperite.
- Curriculum Vitae (CV) actualizat, care să evidențieze experiența în domeniu, după caz a copiilor diplomelor și certificatelor relevante, inclusiv cele care atestă abilitățile și calificările necesare.
- Oferta financiară cu toate taxele incluse și livrare a activităților.

\* În Oferta financiară se va indica prețul total brut pentru serviciile specificate, în lei moldovenești.

Din suma totală vor fi reținute și virate la buget toate reținerile fiscale, conform legislației naționale în vigoare.

### **Aranjamente instituționale**

Oficiul Avocatului Poporului va încheia cu expertul un contract de prestare a serviciilor, conform condițiilor indicate în Invitația de participare.

În procesul de prestare a serviciilor, expertul va comunica direct cu persoanele responsabile desemnate din cadrul Oficiului Avocatului Poporului.

Oficiul Avocatului Poporului va efectua plata după prestarea serviciilor, în baza unui act de predare – primire.

### **Modul de prezentare a dosarului:**

Dosarul va fi depus în mod electronic la adresa: [secretariat@ombudsman.md](mailto:secretariat@ombudsman.md) cu atașarea setului de documente scanate, indicându-se în titlul mesajului: „OAP/concurs/expert\_trainig Digital SkillsCommunication”, sau fizic la secretariatul OAP pe adresa mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor 11/3;

**Persoană de contact:** Ecaterina Iosob, Șefa adjunctă, Direcția Promovarea Drepturilor Omului și Comunicare, Telefon: +373 60002650  
e-mail: [ecaterina.iosob@ombudsman.md](mailto:ecaterina.iosob@ombudsman.md)

**Termenul limită pentru depunerea dosarului este 30 noiembrie 2023**

**Ofertele parvenite după data stabilită, vor fi respinse.**