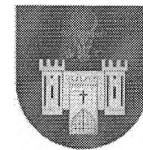


Zubco A.



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul nr. 6-Soroca



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Национальная Пенитенциарная Администрация
Пенитенциарное учреждение № 6 Сорока

MD 3000, or. Soroca, str. V. Stroescu, nr. 38
Tel: 0 230 23674; Tel.-fax. 0 230 23567
e-mail: p6secretariat@anp.gov.md

MD-3000 г. Сорока, ул. В. Строеску, № 38
Тел: 0 230 23674; Тел.-факс. 0 230 23567
эл.адрес: p6secretariat@anp.gov.md

_____ № _____

La nr. 08-1/15 din 20.01.2020

**Domnului Mihail Cotorobai
Avocatul Poporului
Președinte al Consiliului
pentru prevenirea torturii**

Prin prezenta, Vă expediem copia ordinului nr.48 din 10.02.2020 „Cu privire la aprobarea Planului Penitenciarului nr.6 Soroca, elaborat în urma recomandărilor înaintate de CpPT în rezultatul vizitei în Penitenciar” și Planul privind implementarea recomandărilor din Raportul elaborat de membrii Consiliului pentru prevenirea torturii.

Anexă:5 file

**Director interimar,
comisar –șef de justiție**

Radu Grincu

Ex.E.Chiriac

OFICIUL AVOCATULUI POPORULUI
Nr. de intrare
03 februarie 2020



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul nr. 6-Soroca



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Национальная Пенитенциарная Администрация
Пенитенциарное учреждение № 6 Сорока

**ORDIN
ПРИКАЗ**

10 02 2020

Nr. 48

**Cu privire la aprobarea Planului
Penitenciarului nr.6 Soroca,
elaborat în urma recomandărilor înaintate
de CpPT în rezultatul vizitei în Penitenciar**

În conformitate cu prevederile pct.54 din Regulamentul privind aplicarea principiilor manageriale în cadrul sistemului penitenciar, aprobat prin ordinul Ministrului Justiției nr. 400 din 14.09.2011, în temeiul punctului 15 al Regulamentului Penitenciarului nr.6 Soroca aprobat prin ordinul Administrației Naționale a Penitenciarelor, nr. 9 din 16.05.2018, -

ORDON:

1. Se aprobă Planul Penitenciarului nr.6 Soroca, elaborat în urma recomandărilor înaintate de către CpPT în rezultatul vizitei de la data de 10 octombrie 2019.
2. Persoanele responsabile de executarea acțiunilor vor raporta în termenii stabiliți despre implementarea planului.
3. Responsabil de executarea prezentului ordin se desemnează Mihail Covali, comisar principal de justiție, director adjunct interimar al Penitenciarului nr.6 Soroca.

**Director interimar,
comisar –șef de justiție**

Radu Grincu

Anexa nr. 1 la ordinul
Penitenciarului nr.6 – Soroca
nr. ____ din _____ 2020

**Planul de activitate al Penitenciarului nr.6 – Soroca,
elaborat în urma recomandărilor înaintate de CPPT în rezultatul vizitei în penitenciar**

Soroca 2020

Nr. d/o	Obiectiv	Măsurile și acțiuni de realizare	Termen de realizare	Responsabil
1.	Organizarea alimentației deținuților în strictă conformitate cu prevederile Ordinului MJ nr.512 din 25.12.2007;	Planificarea și elaborarea regimului de alimentație pentru diferite categorii de deținuți, cu prepararea hranei calitative și inofensive, conform normelor stabilite și controlul aplicării normelor respective în rația alimentară zilnică a deținuților.	permanent	<u>Sef SLA</u> Șef cantină
2.	Sistarea practicii de izolare în Izolatorul disciplinar a persoanelor aflate în refuz de hrană și a celor conform art.206 CE.	Evitarea plasării deținuților în baza art. 206 CE și Secțiunea XII din SEPC în celulele preconizate întreținerii deținuților la refuz de hrană cât și a izolatorului disciplinar, numai cu acordul scris sau a raportului motivat al colaboratorilor SSRP, se execută permanent cu petrecerea măsurilor necesare de diminuare a numărului de condamnați care solicită securitate personală, inclusiv și cu deținuții care înaintează cereri la refuz de a primi hrana, cu soluționarea problemelor invocate de către aceștia.	permanent	SSRP
3.	Asigurarea deținerii în carantină a tuturor persoanelor admise în instituție până la 14 zile în vederea asigurării regimului sanitaro-epidemiologic necesar;	Respectarea termenului de până la 14 zile de aflare în carantină a deținuților noi-sosiți, în vederea supravegherii adecvate a controlului maladiilor transmisibile, se execută permanent, cu petrecerea măsurilor necesare.	permanent	Secția medicală SSRP
4.	Asigurarea curților de plimbare a carantinei și izolatorului disciplinar cu copertine și banchete.	Instalarea copertinelor și banchetelor în curțile de plimbare a izolatorului disciplinar și carantin.	mai 2020	Ofițer SLA Bantuș A.
5.	Asigurarea activității serviciului	Secția medicală activează conform graficului	permanent	Secția medicală

	medical în corespundere cu orarul aprobat în vederea asigurării timpului necesar personalului medical pentru activități medicale și administrativ-statistice.	stabilit.		
6.	Instituirea Registrului de examinare medicală la intrare și ieșire din penitenciar, în corespundere cu prevederile CE RM, inclusiv realizarea regulată a acestei examinări.	Registrele de examinare medicală la intrare și ieșire din penitenciar au fost revizuite conform CE RM, au fost deschise 2 registre care se completează regulat conform legislației.	permanent	Secția medicală
7.	Instituirea Registrului de examinări medicale zilnice a persoanelor aflate în Izolatorul disciplinar.	Va fi instituit Registrului de examinări medicale zilnice a persoanelor aflate în Izolatorul disciplinar.	data de 15.02.2020	Secția medicală
8.	Asigurarea păstrării confidențiale a documentației medicale prin asigurarea dulapurilor și meselor cu cheie, precum și excluderea accesului neautorizat la informația medicală cu caracter personal al deținuților în corespundere cu prevederile Ordinului DIP nr. 227 din 16.09.2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la protecția datelor cu caracter personal privind starea de sănătate.	Secția medicală a fost recent dotată cu mobilier nou care corespunde cerințelor, documentele medicale fiind păstrate corespunzător.	permanent	Secția medicală
9.	Instruirea personalului penitenciar în documentarea leziunilor corporale, pretinselor acte de tortură despre prevederile Protocolului de la Istanbul („Manual de investigare eficientă și documentare a torturii și	Instruirea personalului la capitolul respectiv este prevăzută în planul pregătirii profesionale pentru anul 2020. Ședințele de instruire au loc lunar pe categorii de specialitate.conform graficului aprobat.	01.11.2020	SRU

	a altor tratamente sau pedepse crude, inumane sau degradante”) și Ordinul (comun) nr. 77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant.			
10.	Asigurarea documentării pretinselor acte de tortură în corespundere cu Ordinul (comun) nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant.	Studierea Ordinul (comun) nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant a fost inclus în tematica pregătirii de specialitate a secției siguranță și regim penitenciar. Organizarea unei ședințe cu Procurorul raionului Soroca în scopul formării profesionale în ceea ce privește documentarea corespunzătoare a tuturor faptelor ilegale ale deținuților	Trimestrul II	SSRP
11.	Interzicerea accesului persoanelor nemedicale la documentația medicală (a personalului și deținuților);	Persoane străine nu au acces la documentația medicală, ultima fiind păstrată corespunzător.	permanent	Secția medicală