



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA  
Administrația Națională a Penitenciarelor  
Penitenciarul nr.16-Pruncu



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Национальная Пенитенциарная Администрация  
Пенитенциарное Учреждение № 16-Прункул

MD 2069, or.Chîșinău, str.Pruncu, c/p1467  
Telefon/fax: (022) 61-54-86, 61-53-51  
e-mail: p16secretariat@penitenciar.gov.md

MD 2069, г.Кишинев, ул.Прункул, п/я 1467  
Телефон/факс: (022) 61-54-86, 61-53-51  
e-mail: p16secretariat@penitenciar.gov.md

nr. 1/904 din 19.03 2020

**Domnului Mihail Cotorobai**  
**Avocatul Poporului,**  
**Președinte al Consiliului**  
**pentru prevenirea torturii**  
*MD-2012, mun. Chișinău,*  
*str. Sfatul Țării, nr. 16*

*Stimate Domnule Ombudsman,*

Administrația Penitenciarului nr.16-Pruncu, are onoarea să Vă salute și atașat, expediază în adresa Dvs. copia ordinului „Cu privire la aprobarea Planului Penitenciarului nr.16-Pruncu, elaborat în urma recomandărilor înaintate de CpPT în rezultatul vizitei de monitorizare în Penitenciar” și Planul privind implementarea recomandărilor din Raportul elaborat de către membrii Consiliului pentru prevenirea torturii.

Anexă: 7 file

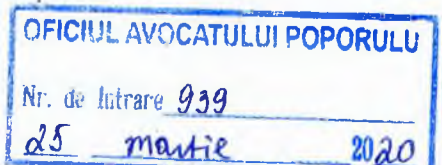
*Cu respect*

**Director,**  
**comisar-șef de justiție**

**Igor PATRAȘCU**

Ex.: N. Gospodarenco

**Atenție!** Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000175, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal [www.registru.datepersonale.md](http://www.registru.datepersonale.md). Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal.





MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA  
Administrația Națională a Penitenciarelor  
Penitenciarul nr.16-Pruncul



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА  
Национальная Пенитенциарная Администрация  
Пенитенциарное Учреждение № 16-Прункул

**ORDIN  
ПРИКАЗ**

19 martie 2020

Nr. 27

**Cu privire la aprobarea Planului  
Penitenciarului nr.16-Pruncul,  
elaborat în urma recomandărilor  
înaintate de CpPT în rezultatul  
vizitei în Penitenciar**

În scopul implementării recomandărilor înaintate în Raportul elaborat de către membrii Consiliului pentru prevenirea torturii în urma vizitei de monitorizare efectuate în Penitenciarul nr.16-Pruncul în perioada 22-23 iulie 2019, în conformitate cu prevederile pct.54 din Regulamentul privind aplicarea principiilor manageriale în cadrul sistemului penitenciar, aprobat prin ordinul Ministrului Justiției nr. 400 din 14.09.2011, în baza pct. 15 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Penitenciarului nr.16-Pruncul, aprobat prin ordinul Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 18 din 16 mai 2018, -

**ORDON:**

1. A aproba Planul Penitenciarul nr.16-Pruncul, elaborat în urma recomandărilor înaintate de către CpPT în rezultatul vizitei din data de 22-23 iulie 2019 conform anexei nr.1.
2. Persoanele responsabile de executarea măsurilor și acțiunilor vor raporta în termenii stabiliți despre implementarea planului.
3. Controlul respectării prevederilor prezentului ordin se atribuie în sarcina Directorului adjunct pentru activitatea curativă.
4. Prezentul ordin de adus la cunoștință persoanelor cointeresate contra semnătură.
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

**Director,  
comisar-șef de justiție**

**Igor PATRAȘCU**

**Planul de activitatea al Penitenciarul nr.16-Pruncul, elaborat în urma recomandărilor  
înaintate către CpPT în rezultatul vizitei de monitorizare din perioada 22-23 iulie 2019**

<http://ombudsman.md/consiliul-pentru-prevenirea-torturii/rapoarte/>

**Penitenciarul nr.16-Pruncul 2020**

| Nr. d/o | Obiective  | Măsuri și acțiuni de realizare  | Termen de realizare | Responsabil                                |
|---------|--|---|---------------------|--|
| 1.      | De a evalua periodic (cel puțin de două ori pe an) nivelul satisfacției muncii angajaților cu identificarea și aplicarea factorilor motivaționali, inclusiv și a celor non-financiari, care ar influența creșterea performanței profesionale.  | În vederea evaluării nivelului satisfacției muncii angajaților de implementat chestionar-tip cu reflectarea factorilor ce motivează angajații în vederea creșterii performanței profesionale.   | <b>Semestrial</b>   | <b>SRU</b>                                 |
| 2.      | De a întreprinde toate măsurile pentru asigurarea securității muncii personalului medical și non-medical din cadrul penitenciarului nr.16 dar nu în detrimentul asigurării confidențialității actului medical.   | Instruirea angajaților din cadrul instituției din diverse servicii în domeniul securității și sănătății în muncă cu implementarea cunoștințelor acumulate la îmbunătățirea calității actului medical.   | <b>Semestrial</b>   | <b>SLA<br/>SRU</b>                         |
| 3.      | De a organiza în fiecare secție un birou de examinare a pacienților, dotat cu buton de alarmă și camere de monitorizare (pentru a asigura securitatea medicului), dar cu crearea condițiilor de examinare medicală confidențială și comunicare a pacientului cu medicul său în mod privat, fără prezența supraveghetorului și în afara ariei de audiere a persoanelor terțe. | Toate birourile sunt dotate cu butoane de alarmă, sălile de examinare sunt dotate cu camere de supraveghere video.<br>Examinarea deținuților se petrece în condiții de confidențialitate.   | <b>Permanent</b>    | <b>SLA/IT</b>                              |
| 4.      | De a elabora mecanismul de legătură (proceduri operaționale standard) între spitalul penitenciar și serviciile medicale din penitenciare.  | Toate transferurile dintre instituțiile penitenciare se efectuează doar prin intermediul ordinilor emise de ANP.  | <b>Trimestru IV</b> | <b>DJ al DGMI<br/>DM<br/>P-16, Pruncul</b> |
| 5.      | De a elabora și implementa politici clare a instituției cu privire la protejarea confidențialității informației pacienților.   | Eliberarea informației din dosare medicale în scopul asigurării accesului deținutului la propriile date cu caracter medical și garantarea confidențialității se efectuează în baza Legii nr. 263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Ordinului DIP nr. 169 din 04.09.2008 cu privire la aprobarea Instrucțiune cu privire la modalitatea de eliberate a copiilor dosarelor medicale deținuților, Ordinului MS nr. 303 din 06.05.2010 cu privire la | <b>Trimestru IV</b> | <b>DJ al DGMI<br/>SJ</b>                   |

|    |  |  |                  |                  |
|----|--|--|------------------|------------------|
|    |  | asigurarea accesul la informația privind propriile date medicale și lista intervențiilor medicale care necesită perfectarea acordului informat.  |                  |                  |
| 6. | De a revizui și aproba lista persoanelor care au acces la dosarele medicale, excluzând posibilitatea accesului celor neautorizați.   | Accesul la informația medicală din baza de date electronică este asigurat doar personalului medical prin parolă nominală. Persoanele terțe nu au acces la documentația medicală, care sa păstrează corespunzător.  | <b>Permanent</b> | <b>SM<br/>IT</b> |
| 7. | De a exclude barelor grilate din toate sălile de proceduri.  | Avînd în vedere faptul că în cadrul Penitenciarului nr.16-Pruncul activează și personal civil neatestat, precum și în scopul asigurării și/sau evitării unor situații ce ar atenta la securitatea personală a acestora se consideră inoportună ideea cu privire la lichidarea barelor grilate instalate anterior în saloanele destinate pentru petrecerea procedurilor medicale.   |                  | <b>SSRP</b>      |
| 8. | De a asigura evidența cazurilor de automutilare și leziuni corporale conform prevederilor Ordinului ANP nr. 102 din 03.07.2018 cu privire la documentația de evidență primară, utilizată în secțiile medicale din instituțiile penitenciare. | Documentarea și raportarea leziunilor corporale se efectuează în corespundere cu Ordinul nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant și Ordinului ANP nr.169 din 06.09.2018 cu privire la eficientizarea documentării medicale a leziunilor corporale în cadrul sistemului penitenciar. Din 01.01.2020 a fost instituit un Registru comun pentru evidența cazurilor de automutilare și leziuni corporale conform prevederilor Ordinului ANP nr. 102 din 03.07.2018 cu privire la documentația de evidentă primară, utilizată în secțiile medicale din instituțiile | <b>Permanent</b> | <b>SM</b>        |

|     |  |  |           |                             |
|-----|--|--|-----------|-----------------------------|
|     |  | penitenciare.  |           |                             |
| 9.  | De a elabora și aproba Planul instituțional de control a tuberculozei cu includerea expresă a interzicerii cazării persoanelor sănătoase în blocul de tuberculoză.   | În cadrul Penitenciarului nr.16-Pruncul este elaborat Planul instituțional de control a tuberculozei, care a fost actualizat și aprobat prin Ordin nr.15 din 06.02.2020, inclusiv a fost inclus punctul de interzicere a cazării persoanelor sănătoase în blocul de fiziologie.  | Anual     | SM                          |
| 10. | De a dezvolta mecanismul privind procedura de transfer către instituția din sectorul civil a pacientului aflat în tratament pentru tuberculoză eliberat din detenție, inclusiv prin includerea în SIME TB a informației privind transferul pacientului către instituția din sectorul civil conform vizei de reședință; acordarea suportului - de către secția de monitorizare și evaluare din cadrul IFP în informarea instituției din sectorul civil privind referirea pacientului cu tuberculoză pentru tratament. | Permanent de către medicii fiziologi ai penitenciarului este completată SIME TB, inclusiv informația privind transferarea la sectorul civil conform vizei de reședință. La eliberarea din detenție este anunțat Departamentul de monitorizare și evaluare al PNCT, Direcția medicală ANP și organizația non-guvernamentală AFI. Deținutului, la eliberarea din detenție, se înmânează extras din fișa medicală a bolnavului de staționar și pastilele pentru continuarea tratamentului pe termen de 10 zile, până la sosire la medicul din sectorul civil. | Permanent | SM                          |
| 11. | De a implementa Planul instituțional de redresare a aspectelor invocate de CpPT cu includerea informației despre realizare în Rapoartele trimestriale/anuale de activitate a instituției.  | Toată informația generalizată cu privire la preținsele tratamente inumane sau degradante prevăzute conform prevederilor Ordinului interdepartamental nr. 77 din 31.12.2013 este sistematizată permanent cu transmiterea informației respective către organele cu competențe în domeniu. Suplimentar, informația respectivă va fi inclusă în mod desfășurat în rapoartele trimestriale precum și anuale.  | Permanent | SSRP<br>SRS<br>SM<br>SLA    |
| 12. | De a neadmite intimidarea personalului medical în caz de raportare a preținsele cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant în ordinea stabilită de Ordinul nr.77 a Procuraturii Generale / 572 a Ministrului Justiției din 31.12.2013.  | Toate cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant sunt raportate de către personal medical în conformitate cu Ordinul nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale pentru aprobarea  | Permanent | Director<br>penitenciarului |

|     |  |  |           |            |
|-----|--|--|-----------|------------|
|     |  | Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant, la depistare.   |           |            |
| 13. | De a actualiza panourile informative din cadrul sectoarelor locative cu privire la instituțiile ce pot fi apelate în caz de încălcări ale drepturilor persoanelor deținute, inclusiv rolul CpPT pentru prevenirea torturii și drepturile pacientului.  | Informația pe panourile informative din sectoarele locative este actualizată permanent sau la parvenirea unor schimbări. Rapoartele privind verificările petrecute de către CpPT sunt plasate în biblioteca penitenciarului la care deținuții au acces conform programului de activitate a bibliotecii.  | Permanent | SRS        |
| 14. | De a asigura documentarea pretinselor acte de tortură în corespundere cu Ordinul (comun) nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale privind aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant. | Toate cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant sunt raportate de către personal medical în conformitate cu Ordinul nr.77 din 31.12.2013 a Procuraturii Generale pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant și Ordinului ANP nr.169 din 06.09.2018 cu privire la eficientizarea documentării medicale a leziunilor corporale în cadrul sistemului penitenciar. | Permanent | SM<br>SSRP |
| 15. | De asigurat tratamentul deținuților în corespundere cu standardele naționale, aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.  | Deținuții în cadrul Penitenciarului nr.16-Pruncul sunt examinați și urmează tratament în conformitate cu Protocoalele Clinice Naționale  | Permanent | SM         |
| 16. | De asigurat supravegherea continuității tratamentului, în momentul în care la momentul transferului din spitalul penitenciar către secțiile medicale penitenciare, dar și atunci când sunt eliberați din detenție.   | La externarea din secțiile medicale a Penitenciarului nr.16-Pruncul, pentru fiecare deținut se întocmește Extras din fișa medicală a bolnavului de staționar cu indicarea recomandărilor necesare, care împreună cu cartela medicală de ambulatoriu se transmite în Penitenciarul unde își ispășește pedeapsa deținutul, iar în cazul eliberării din detenție, se  | Permanent | SM         |

|     |   |   |                    |                    |
|-----|---|---|--------------------|--------------------|
| 17. | De asigurat accesibilitatea fizică și informațională pentru deținuți, inclusiv cu dizabilități locomotorii și mintale.  | înmânează personal deținutului.<br>Conform ordinului DIP nr.28 din 26.01.2018, în sectorul de deservire al Penitenciarului nr.16-Pruncul sunt acordate 46 de funcții, dintre care 14 funcții sunt de infirmieri, confirmat prin ordinul directorului Penitenciarului nr.16,"cu privire la aprobarea schemei de încadrare a deținuților la deservire gospodărească a penitenciarului" înregistrat cu nr. 2 din 11.01.2019 care la necesitate sunt antrenați ca asistenți personali pentru deținuții cu dezabilități. La moment, în fiecare secție medicală sunt identificate încăperi adaptate necesităților persoanelor cu dezabilități fizice. | <b>Permanent</b>   | <b>SLA<br/>SRS</b> |
| 18. | De asigurat autorizarea sanitară a funcționării blocului alimentar.   | Conform procesului-verbal de examinare a obiectivului din data de 17.10.2018, eliberat de către Centrul de Sănătate Publică mun. Chisinau, autorizația sanitară a funcționării blocului sanitar va fi eliberată cu autorizația sanitară a Penitenciarului nr.16-Pruncul.  | <b>2021</b>        | <b>SLA</b>         |
| 19. | De asigurat colectarea datelor distincte privind sănătatea femeilor, copiilor pînă la 3 ani și deținuților minori internați în spitalul penitenciar, escortați pentru investigați și/sau internați în afara sistemului penitenciar. | În Penitenciarul nr.16-Pruncul se păstrează evidența datelor privind escortarea femeilor, copiilor pînă la 3 ani și deținuților minori în instituții medico-sanitare din afara sistemului penitenciar.  | <b>Trimestrial</b> | <b>SM</b>          |