



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul nr. 18-Brănești



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Национальная пенитенциарная администрация
Пенитенциарное учреждение № 18- Бранешты

MD – 3515, or. Orhei, s. Brănești
Tel.: 0235 76 2 36; tel-fax 0235 76 2 36
e-mail: p18secretariat@penitenciar.gov.md

МД – 3515, Орхи с. Бранешть
тел.: 0235 76 2 36; тел-факс: 0235 76 2 36;
ел адрес: p18secretariat@penitenciar.gov.md

nr. 2/1736 din 26.05. 2020

Domnului Mihail COTOROBAI
Avocatul poporului (ombudsmanul)
Președinte al Consiliului pentru
prevenirea Torturii.
mun. Chișinău str. Sfatul Țării nr. 16

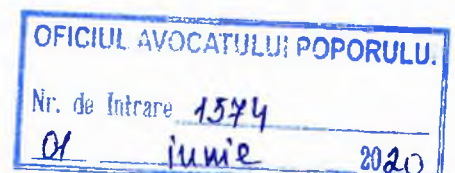
Prin prezenta, Vă expediez în adresa Dumneavoastră - planul instituțional de redresare a aspectelor de detenție în baza recomandărilor expuse în Raportul Consiliului pentru prevenirea torturii privind vizita de monitorizare efectuată în cadrul Penitenciarului nr. 18-Brănești în perioada 11 februarie 2020.

Anexa: Planul instituțional – 5(cinci) file.

Cu respect,

**Director,
comisar-șef de justiție**

Viorel PERCIUN



Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000175, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal.

APROB

**Director al Penitenciarului nr.18-Brănești
comisar-șef de justiție**

Mirel PERCIUN

20 / 05 2020



PLANUL

*instituțional de redresare a aspectelor de detenție în baza
recomandărilor expuse în Raportul Consiliului pentru prevenirea torturii privind vizita de monitorizare efectuată
în cadrul Penitenciarului nr.18-Brănești în perioada 11 februarie 2020*

Serviciile vizate în raport și responsabile de redresarea situației: SRU , SRS, SSRP, SED, SLA și SM						
Nr	Obiective	Activitățile planificate	Termenul de executare	Executori	Indicatori	Notă despre executare
1	Facilitarea asigurării ca deținuții să mențină o legătură adecvată cu exteriorul (în afara prnitenciarului), inclusiv și să dezvolte relațiile cu familiile,cît mai normal posibil. Astfel ca deținuții să aibă posibilitatea să comunice cu familiile lor și cu prietenii lor,la intervale regulate (asigurarea cu vizite,corespondență convorbiri telefonice); Facilitarea asigurării unei legături adecvate	1.1 Elaborarea și înaintarea propunerilor către ANP cu privire la facilitarea asigurării ca deținuții să mențină o legătură adecvată cu exteriorul (în afara prnitenciarului).	Trimestrul II	Șef SRS	Propuneri elaborate. Propuneri înaintate către ANP.	

	între deținuți și membrii de familie, rudele, prietenii lor prin oferirea posibilității comunicării prin intermediul vizitelor, corespondenței, convorbirilor telefonice etc.				
2	Continuarea punerii în aplicare a activităților împotriva violenței și intimidării în rândul deținuților. Acțiunile ar trebui să includă toți membrii personalului, inclusiv personalul de supraveghere, psihologii penitenciarului și personalul medical din penitenciare.	<p>2.1 Desfășurarea de către angajații SRS, SSRP și SM a măsurilor profilactice de înlăturare a ierarhiei informale și excluderea rolului acesteia, totodată și preîntâmpinarea violenței între deținuți.</p> <p>2.2 Organizarea și desfășurarea orelor de instruire întru înlăturare acestui fenomen.</p>	Trimestrial	Șef SRS Șef SSRP Șef SM	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate. Măsuri profilactice desfășurate.
3	Elaborarea și aprobarea procedurilor instituționale de conduită în caz de pretinse cazuri de tortură, tratament inuman și degradant pentru standartizarea acțiunilor personalului locurilor de detenție (inclusiv medical) în vederea respectării garanțiilor împotriva	<p>3.1 Elaborarea și înaintarea propunerilor către ANP cu privire la aprobarea și impementarea procedurilor de conduită în caz de pretinse cazuri de tortură, tratament inuman și degradant pentru standartizarea acțiunilor personalului în locurile de detenție.</p> <p>3.2 Organizarea și desfășurarea instruirii continuu a angajaților cu privire la aplicarea și executarea Ordinului comun nr.77 din 31.12.2013.</p>	Trimestrul II Permanent.	Șef al SRU Șef SRS Șef SSRP Șef SM	Propuneri elaborate. Propuneri înaintate către ANP. Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate.

	torturii și investigării efective, inclusiv revizuirea practicii de către toate instituțiile vizate a Ordinului comun nr.77 din 31.12.2013, și stabilirea măsurilor de sancționare a neaplicării acestui Ordin.					
4	Informarea colaboratorilor despre activitatea și atribuțiile Consiliului pentru Prevenire a Torturii.	4.1 Organizarea și desfășurarea ședințelor de pregătire profesională și de specialitate în cadrul Penitenciarului nr.18-Brănești	Trimestrial	Șef SRU	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate.	
5	Actualizarea panourilor informative din cadrul penitenciarului cu privire la instituțiile ce pot fi apelate în caz de încălcări ale drepturilor persoanelor deținute.	5.1 Organizarea de actualizare a panourilor informative din cadrul Penitenciarului nr.18-Brănești cu privire la instituțiile ce pot fi apelate în caz de încălcări ale drepturilor persoanelor deținute.	Trimestrul II	Șef SRS	Panori informative actualizate. La control	
6	Reevalurea mecanismului de depunere a unei plângeri/petiții în afara Penitenciarului nr.18 Brănești.	6.1 Elaborarea și înaintarea propunerilor către ANP cu privire la indentificarea unui mecanism de depunere a unei plângeri/petiții în afara Penitenciarului nr.18 Brănești..	Trimestrul II	Șef SS Șef SRS	Propuneri elaborate. Propuneri înaintate către ANP. La control	
7	Identificarea unor proceduri/mecanisme clare în cadrul Penitenciarului nr.18 Brănești privind plîngerile confidențiale adresate de către deținuți	7.1 Elaborarea și înaintarea propunerilor către ANP cu privire la indentificarea unui mecanism clar la impementarea procedurilor privind plîngerile confidențiale adresate de către deținuți procurorilor, Avocatului Poporului, asociațiilor obștești privind rele tratamente/alegații la tortură pretinse a fi	Trimestrul II	Șef SS Șef SRS Șef SSRP	Propuneri elaborate. Propuneri înaintate către ANP.	

	procurorilor, Avocatului Poporului, asociațiilor obștești privind rele tratamente/alegații la tortură pretinse a fi suferite în izolator sau din momentul reținerii a persoanelor.	suferite în izolator sau din momentul reținerii				
8	Asigurarea examinării medicale a deținuților la fiecare intrare și ieșire din instituție.	8.1 Organizarea ședințelor de instruire și atenționare a angajaților SM, cu privire la asigurarea examinării medicale a deținuților la fiecare intrare și ieșire din instituție.	Trimestrial	Șef SRU Șef SM	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate. La control.	
9	Asigurarea funcționalității cabinei de colectare a sputei.	9.1 Solicitarea în continuare și respectiv, primirea de la ANP MJ a surselor necesare pentru asigurarea funcționalității cabinei de colectare a sputei.	Trimestrul II	Șef SM	La control	
10	Instruirea personalului medical în documentarea și raportarea leziunilor corporale în corespundere cu Protocolul de la Istanbul.	11.1 Organizarea și desfășurarea instruirii profesionale a angajaților SM cu privire la documentarea și raportarea leziunilor corporale în corespundere cu Protocolul de la Istanbul.	Trimestrial	Șef SRU Șef SM	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate.	
11	Asigurarea informării întregului personal medical despre ordinele și dispozițiile ANP în vigoare cu referire la asistența medicală.	11.1 Organizarea și desfășurarea instruirii profesionale a angajaților SM - cu referire la asistența medicală.	Trimestrial	Șef SRU Șef SM	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate..	
12	Actualizarea tuturor Registrelor medicale și menținerea evidenței corespunzător ordinilor ANP menționate în Raport, inclusiv a	12.1 Asigurarea și menținerea evidenței examinării medicale cu privire la condamnații plasați în izolare disciplinară. 12.2 Actualizarea registrelor medicale.	Trimestrul II	Șef SM	Evidență medicală asigurată Registre actualizate.	

	examinării medicale pentru persoanele plasate în izolare disciplinară.					
13	Asigurarea confidențialității datelor medicale cu caracter personal.	13.1 Organizarea și desfășurarea instruirii profesionale a angajaților SM - ședințe sub genericul „instruirea teoretico-practică a personalului medical din penitenciar privind etica medicală și confidențialitatea actului medical”.	Trimestrial	Șef SM	Numărul angajaților instruiți. Ședințe de instruire organizate.	
14	Amenajarea spațiilor locative pentru persoanele cu dizabilități în afara serviciului medical, precum și identificarea soluției de asigurare a serviciului asistent personal.	14.1 Elaborarea și înaintarea propunerilor către ANP cu privire la identificarea soluției de asigurare a serviciului asistent personal. 14.2 Înaintarea către ANP a unui demers cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru amenajarea spațiilor locative pentru persoanele cu dizabilități în afara serviciului medical,	Trimestrul II	Șef SM Șef SLA	Propuneri elaborate. Propuneri înaintate către ANP. Demers înaintat către ANP.	
15	Înțierea procedurii de acreditare a serviciului medical.	15.1 Organizarea procesului de acreditare a serviciului medical. 15.2 Înaintarea către ANP a unui demers cu privire la alocarea mijloacelor financiare.	Anul 2020	Șef SM Șef SLA	Proces organizat. Demers înaintat către ANP	