



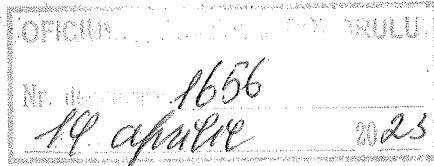
Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova  
Inspectoratul General al Poliției  
Direcția interacțiune justiție



MD.2004, mun. Chișinău, str.31 August 1998, nr.104 tel/fax. (373-22) 232720  
e-mail: dij@igp.gov.md

nr.34/16 - 556 din „14” 04 2023

08-1/10-745  
A. Zubco



**Domnului Ceslav PANICO**  
**Avocatul Poporului (Ombudsman)**

Prin prezenta, Direcția interacțiune justiție (în continuare DIJ) a Inspectoratului General al Poliției (în continuare IGP) are onoarea să Vă salute și să Vă informeze că a examinat, prin prisma competențelor funcționale deținute, Raportul elaborat de către membrii Consiliului pentru prevenirea torturii în urma vizitei de monitorizare efectuate la Izolatorul de detenție provizorie (în continuare IDP) al Inspectoratului de poliție Rîșcani (în continuare IP Rîșcani) din 09 decembrie 2022.

IDP al IP Rîșcani a fost supus renovării, conform standardelor internaționale, cu precădere recomandărilor Consiliului European pentru prevenirea torturii și a relelor tratamente, precum și întreprinse alte activități conexe orientate la îmbunătățirea condițiilor de aflare a persoanelor deținute în custodia Poliției. După darea în exploatare (24.12.2019) și asigurarea logistică, IDP al IP Rîșcani funcționează după principiul regional, cu atribuirea funcțiilor de escortare/transportare și deținere a persoanelor reținute și arestate de către IP Rîșcani, Glodeni și Drochia, activitate desfășurată exclusiv regional.

În scopul stabilirii unui set unitar de reguli aplicabile în procesul de modernizare a IDP și modernizării parcului auto pentru transportarea persoanelor deținute, la 28.12.2017, a fost emis Ordinul IGP cu nr.527 cu privire la aprobarea Normelor minime obligatorii pentru spațiile de detenție și autospeciile destinate transportării persoanelor deținute aflate în custodia Poliției.

Prezentele norme sunt elaborate în conformitate cu prevederile Comitetului European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor sau Pedepselor Inumane sau Degradante (CpPT) în materie de deținere a persoanelor aflate în custodia Poliției, recomandările și observațiile expuse în Rapoartele de monitorizare expediate Guvernului Republicii Moldova, realizate de instituțiile internaționale, precum și recomandările și observațiile formulate de Mecanismul național de prevenire a torturii (MNPT).

Prin urmare, expunem următoarea informație referitoare la constatări și recomandări:

În prezent detenția în Izolatoarele de detenție provizorie ale Poliției se realizează în conformitate cu prevederile art. 175<sup>1</sup> din Codului de executare, reținerea persoanei nu poate depăși 72 de ore, iar în cazul minorului - 24 de ore din momentul privării de libertate. Astfel, până la expirarea acestor termeni de aflare în

custodia Poliției și detenție în IDP, persoana reținută fie este pusă în libertate, în condițiile prevăzute de art. 174 Cod de procedură penală, fie este adusă în fața judecătorului de instrucție.

În anul 2022, excepții de deținere în izolatorul de detenție provizorie peste termenul de 72 ore din momentul reținerii au avut loc:

1) în legătură cu situația epidemiologică în țară ca urmare a ravagiilor infecției Coronovirus, în temeiul pct.4.2 subpct.13 al Capitolului 4 al Planului comun de interacțiune între subdiviziunile subordonate ale Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării și Ministerului Justiției în caz de intervenție pentru asigurarea securității locurilor de detenție, pct.12 subpct. (4) din Anexa la Dispoziția nr.1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și art. XXIV alin. (1) al al Legii nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative;

2) în legătura cu problemele de interacțiune cu instituțiile penitenciare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției (deținuții nu sunt transferați după ora 17.00 sau în zilele de sâmbătă și duminică, refuzul instituțiilor penitenciare de a prelua deținutul din cauza unor erori tehnice în hotărârea judecătorească etc.);

3) în legătură cu perfectarea actelor de identitate ale persoanelor care nu dispun de număr personal de identificare și oricare act de identitate sau certificat de naștere etc.

Totodată, se indică asupra faptului că problematica prezentată la punctele 1) și 2) persista până în anul 2022, iar în anul 2023 acestea au fost depășite ca urmare a ședințelor comune desfășurate cu participarea reprezentanților Inspectoratului General al Poliției și Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției și remedierii situației epidemiologice în țară.

Lacuna privind lipsa Registrului de evidență a recepționării și transmiterii plângerilor, declarațiilor sau altor informații despre pretinse fapte de tortură, tratament inuman sau degradant în cadrul IDP a fost remediată. Informația era consemnată în Registrului de evidență a recepționării și transmiterii plângerilor, declarațiilor sau altor informații despre pretinse fapte de tortură, tratament inuman sau degradant gestionat de Serviciile de gardă al IP Rîșcani.

Ordinul IGP nr.527/2017 cu privire la aprobarea Normelor minime obligatorii pentru spațiile de detenție și autospecialele destinate transportării persoanelor deținute aflate în custodia Poliției reglementează expres modalitatea de amenajare a spațiului destinat pentru biroul medical și sala de proceduri, care, conform prevederilor p.14 subpct.1) lit.e) se menționează că Sectorul de cazare cuprinde, de regulă: spații destinate examinării și asigurării asistenței medicale, consultației și efectuării triajului epidemiologic.

Conform pct.23) subpct.3) spațiile cu destinație medicală trebuie să fie comode pentru acordarea asistenței medicale, adică să fie dimensiuni suficiente, curate, natural iluminate, să ofere acces convenabil pentru persoanele cu nevoi speciale și să includă camere pentru consultații și examinări medicale confidentiale

ale medicilor privați sau alți specialiști medicali din afara instituției (ex. Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112).

În prezent IDP al IP Rîșcani este conform cerințelor pentru realizarea examinărilor medicale cu respectarea confidențialității reținuților, biroul medical și sala de proceduri cuprind 18,64m<sup>2</sup>. Regulamentul sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.663/2013 prevede ca cabinetele de examinare specializată să cuprindă între 6-12m<sup>2</sup>.

În cadrul IDP este amenajat biroul de asigurare a asistenței medicale separat de birourile destinate consultației și efectuării triajului epidemiologic cu asigurarea confidențialității informației rezultatelor examinării medicale și a altor date cu caracter personal, conform prevederilor Ordinului IGP nr.527/2017.

Suplimentar, sunt descrise criteriile/necesitățile privind dotarea biroului medical și a sălii pentru proceduri, după cum urmează:

- Punctul medical va include următoarele spații amenajate corespunzător:

- *birou medical/sala pentru examinare medicală (12m<sup>2</sup>)* pentru examinarea reținuților, dotată cu iluminare suficientă naturală și artificială; lavoar pentru spălarea mâinilor cu set igienic (uscător de mâini, săpun lichid).

Dotarea specifică: - canapea/cușetă medicală pentru examinarea pacientului; - masa lucrătorului medical (mobilier de birou cu lacăt și cheie);- computer conectat la Internet, imprimantă color multifuncțională;- aparat digital foto;- safeu pentru păstrarea documentelor medicale;- lampă de examinare portativă;- lampă UV pentru dezinfecția aerului.

- *Sala pentru proceduri (12m<sup>2</sup>)* amenajată cu pereți lavabili sau teracotă pentru asigurarea regimului sanitaro-igienic.

Dotarea specifică: - sterilizator pentru sterilizarea instrumentelor medicale; - lampă UV pentru dezinfectarea aerului; - dulap cu lacăt pentru păstrarea medicamentelor; - medicamente și mijloace necesare pentru acordarea asistenței medicale, conform Anexei nr.1; - dulap cu lacăt pentru păstrarea consumabilelor medicale; - frigider pentru păstrarea medicamentelor; - climatizor în vederea respectării farmacovigilenței; - măsuță mobilă pentru instrumente medicale; - pat-cușetă medicală.

- *Izolator medical (celulă)*, este o încăpere destinată pentru plasarea unei singure persoane, cu grup sanitar separat, în care pot fi izolate persoanele cu anumite probleme de sănătate, precum bolnavii infecțioși.

Asistența medicală persoanelor aflate în detenție provizorie asigură organizarea și respectarea condițiilor compatibile cu respectarea demnității umane a persoanelor aflate în custodia Poliției, astfel ca modul și metoda de executare a măsurii să nu supună stresului sau unor greutăți de o intensitate care depășește nivelul inevitabil de suferință inerent detenției și, reieșind din nevoile practice ale detenției, să fie acordată asistența medicală în mod adecvat și conform necesităților de sănătate a persoanei reținute. Statutul de felcer nu prevede stabilirea diagnosticelor.

În baza Ordinului șefului IGP nr.444/2019, potrivit Procedurii Standard de Operare la compartimentul *Lucrător medical din cadrul Izolatorului* sunt definite următoarele noțiuni:

*Medic* – persoana care deține diploma de studii superioare de profil Medicina generală și diploma de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat sau internatură, care deține obligatoriu și competențe certificate în medicina de urgență, eliberate conform legislației sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.

*Felcer/asistent medical* – persoana care deține diploma de studii medii de specialitate, specialitatea medicina generală, calificarea felcer/asistent medical, eliberate conform legislației sau obținute într-un alt stat și recunoscute/echivalate în condițiile stabilite de Guvern, cu instruire ulterioară, în mod obligatoriu, certificată în medicina de urgență.

Așadar, examinarea medicală a persoanei reținute se realizează de către personalul medical al IDP în biroul special amenajat pentru examinarea reținuților cu respectarea condițiilor de confidențialitate deplină, în absența personalului IDP și/sau a salariaților Poliției.

Este de menționat că în Planul de acțiuni al IGP este prevăzută acțiunea transferării funcțiilor de lucrători medicali (felceri) din statul de personal al Poliției la cel al Serviciului Medical al Ministerul Afacerilor Interne. Prin urmare, va fi exclusă orice relație de subordonare a lucrătorului medical din cadrul IDP cu factorii de conducere ai serviciului din care face parte sau subdiviziunii care dispune de izolator.

Lacuna privind planul de evacuare în caz de calamități/incendiu a fost plasat pe panoul de informativ al IDP al IP Rîșcani.

Răspunderea materială a persoanelor deținute în IDP este prevăzută în capitolul VI al Ordinului 380/2019. Prin urmare informarea persoanelor reținute despre răspunderea privind deteriorarea bunurilor o face ofițerul/subofițerul de serviciu al IDP.

Persoana reținută primește un formular tipizat în care sunt descrise drepturile și obligațiunile pe perioada detenției, unde este menționat că răspunderea materială pentru prejudiciul material adus instituției, în urma deteriorării bunurilor, în timpul aflării în IDP, cu restituirea sumei depline a prejudiciului cauzat, precum și dreptul de a depune plângeri sau de a face un recurs împotriva acțiunilor persoanei ce exercită urmărirea penală, ofițerului de urmărire penală, procurorului, angajaților SDE, precum și alte persoanelor ce exercita paza IDP.

Procedura examinării plângerilor și cererilor se desfășoară conform Ordinului 380/2019:

- șeful/ofițerul SDE asigură examinarea tuturor plângerilor și cererilor reținuților în conformitatea cu prevederile Codului de procedură penală;

- plângerile și cererile (scrisorile) persoanelor private de libertate ce se dețin în IDP, până la 24 ore, adresate procurorului sau ofițerului de urmărire penală se transmit destinatarului imediat, pentru examinare conform legii;

- dacă în plângerile și cererile persoanelor reținute se conțin date, divulgarea cărora poate împiedica stabilirea adevărului asupra dosarului penal, ele se transmit organului în procedura căruia se află dosarul, anunțându-se persoana ce le-a depus și procurorul ce exercită urmărirea penală;

- dacă în plângerile persoanelor reținute, deținute și arestate preventiv adresate în organele, instituțiile de stat și organizațiile obștești se conțin pretenții legitime, care pot fi satisfăcute de șeful/ofițerul SDE sau șeful Direcției/Inspectoratului de poliție, se întreprind măsuri în vederea soluționării lor, fără a aștepta rezultatul examinării.

În camera de depozitare unde sunt păstrate lămpă curată, produsele de curățenie, produse igienice se află o urnă nouă pentru depozitarea deșeurilor. Aceasta urnă este curată și este folosită în calitate de coș pentru rufe murdare, adunându-le (lingeria de pat, prosoape) pentru a le pune la spălat.

De asemenea, se comunică că anual sunt organizate cursuri de instruire/formare profesională cu participarea experților din domeniul drepturilor omului, destinate angajaților Poliției și felcerilor care activează în IDP, în scopul asigurării dobândirii competențelor și aptitudinilor necesare pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu în spiritul respectării drepturilor omului. La cursurile vizate permanent se includ/abordează subiecte ce țin de condițiile de detenție, facilitățile necesare, normele Comitetului European pentru prevenirea torturii și tratamentelor sau pedepselor inumane sau degradante, prevederile legale ale Ordinului interinstituțional PG nr.77/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant, rolul felcerului ca garant fundamental împotriva relelor tratamente, standardele stabilite în Protocolul de la Istanbul.

În acest sens au fost remise demersurile DIJ a IGP cu privire la acordarea suportului la organizarea instruirilor în adresa Direcției managementul resurselor umane a IGP, Oficiului Avocatului Poporului, Consiliului privind eliminarea discriminării și asigurarea egalității din RM, Institutului pentru Drepturile Omului din Moldova, Fundației Soros-Moldova, Alianței Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din RM.

Se preconizează instruirii organizate de Centrul de sănătate și dezvoltare comunitară AFI (Act For Involvement) cu tematica privind prevenirea infectării cu boli hemotransmisibile în caz de lezare accidentală. În cadrul colaborării comune s-a inițiat un proiect de lucru privind testarea HIV-SIDA și screening TB în cadrul IDP.

Prin Ordinul IGP nr.444 din 15.09.2019 a fost aprobată Procedura Standard de Operare privind mecanismul de asigurare a asistenței medicale persoanelor reținute și aflate în detenție provizorie. Procedura nominalizată descrie modalitatea și condițiile de acordare a asistenței medicale persoanelor reținute și plasate în

Izolatorele de detenție provizorie ale Poliției, în vederea asigurării respectării dreptului fundamental la sănătate și în calitate de garanție împotriva torturii și altor forme de rele tratamente.

Persoanele private de libertate sunt obligate să se supună, la primirea în IDP, efectuării unui examen medical clinic general cu scopul depistării semnelor evidente de agresiune, în special actelor de tortură, a dicției, tulburări psihice, risc de suicid, depistarea bolilor infecto-contagioase și parazitare, care impun izolarea de colectivitate până la vindecarea sau internarea într-o instituție spitalicească de profil și cunoașterii antecedentelor patologice și afecțiunilor cronice, care impun instituirea de îndată a unei terapii medicamentoase adecvate și regim igienodietetic.

Personalul medical al IDP are obligația de a organiza supravegherea persoanelor cu dizabilități mentale, inclusiv cu tentativă de suicid, automutilări și să organizeze asistență medicală specializată necesară în regim de urgență (consultarea psihiatrului, internarea în instituția specializată).

Atât în Ordinul șefului IGP nr.380/2019, cât și în prevederile Ordinului șefului IGP nr.444/2019 este prevăzută procedura în caz de refuz a hranei de către deținut. În cazul în care persoana reținută declară refuz de hrană, aceasta este obligatoriu monitorizată de către personalul medical din cadrul IDP.

În Ordinul numit supra este prevăzută procedura în caz de refuz a hranei de către deținut. Refuzul de hrană este o modalitate de protest, prin care, o persoană în deplinătatea facultăților mintale, decide autoprivarea de hrană. Refuzul de a se alimenta poate fi asociat cu decizia de autoprivare de apă. Refuzul de hrană nu constituie abatere disciplinară.

Salariații din cadrul IDP iau măsuri pentru ca deținutul în refuz de hrană să fie ținut sub supravegherea atentă a personalului medical și oferirea asistenței medicale corespunzătoare, astfel încât viața acestuia să nu fie pusă în pericol. Zilnic, personalul medical al IDP are obligația să-l consulte și să-l viziteze pe deținutul care-și menține refuzul de hrană, efectuând mențiunile corespunzătoare într-un registru special și în Fișa medicală a deținutului.

În funcție de evoluția stării de sănătate, personalul medical al IDP va hotărî asupra modalităților de tratament medical necesar pentru menținerea funcțiilor vitale, dacă deținutul refuză asistența medicală.

Deținutul aflat în refuz de hrană nu poate primi pachete cu alimente și țigări, dar poate să primească vizite și are dreptul de a primi sau trimite corespondență.

Deținutul care refuză hrana va fi alocat zilnic la normele de hrană. Administrația IDP, prin personalul său, are obligația ca, la orele de servire a mesei, să ofere hrana, urmând ca deținutul să-și exprime opțiunea. Deținutului aflat în refuz de hrană îi este alocată zilnic norma de hrană potrivit categoriei din care face parte, aceasta având posibilitatea să-și exprime opțiunea:

- 1) să nu primească hrană, continuând Refuzul de hrană;
- 2) să accepte hrană, acest lucru fiind considerat ca act de voință personală prin care încetează Refuzul de hrană.

Acceptarea hranei se consideră act de voință personală, prin care deținutul încetează refuzul de hrană declarat anterior. Acest fapt se va înscrie în Fișa medicală a deținutului, iar deținutul va declara, în scris, că înțelege că încetează

refuzul hranei.

Lucrătorul medical este obligat să-i acorde deținutului asistență medicală atât timp cât este necesar. Procedura de urmat în cazul în care un deținut dorește să refuze hrana este următoarea:

- 1) deținutul depune o cerere, care este prezentată șefului instituției;
- 2) șeful IDP împreună cu lucrătorul medical vor explica deținutului urmările dăunătoare la care se expune, menționându-i mijloacele legale pe care le poate folosi pentru rezolvarea problemelor invocate;
- 3) personalul medical de gardă va consulta deținutul, menționând starea de sănătate, cu consemnarea acestui fapt în Registrul de evidență a deținuților aflați în refuz de hrană;

Dacă deținutul renunță la forma de protest, acest lucru va fi consemnat printr-o cerere (declarație) scrisă și semnată de aceasta, care se anexează la dosarul personal. Zilnic și ori de câte ori este necesar, personalul medical al IDP va consulta deținutul aflat în refuz de hrană; va lua toate măsurile necesare pentru supravegherea medicală a deținutului: monitorizarea tensiunii arteriale (TA), pulsului, glicemiei și orice alte măsuri medicale ce se impun.

Toate manevrele medicale ce vizează starea de sănătate a deținutului se efectuează conform legislației, cu acordul acestuia, atâta timp cât este conștient și are discernământul păstrat.

Ca urmare a monitorizării zilnice, medicul poate constata una din următoarele situații:

- 1) continuarea Refuzului de hrană și dacă starea de sănătate este bună, se continuă supravegherea medicală. Dacă starea de sănătate se agravează semnificativ, se decide asupra internării în cea mai apropiată instituție medico-sanitară spitalicească cu serviciu de primiri urgențe;

- 2) faptul că deținutul se alimentează, chiar dacă aceasta nu recunoaște. În acest caz, se realizează o discuție cu deținutul în vederea depunerii cererii de refuz de greva foamei.

Ieșirea din Refuzul de hrană este consemnată în Registru, sub semnătura deținutului. La ieșirea din Refuzul de hrană, deținutul va depune o declarație scrisă a cărei copie va fi anexată la dosarul personal. Dacă deținutul nu va da declarație scrisă în acest sens, la dosarul personal se va anexa o copie a procesului verbal de ieșire din Refuz de hrană, proces-verbal întocmit de personalul medical și salariații din cadrul IDP.

Dacă pacientul este conștient, cu starea de sănătate alterată și refuză tratamentul, se constituie o comisie formată din lucrătorul medical și Serviciul 112 care îi vor aduce la cunoștință pacientului riscurile la care se supune prin acest refuz, inclusiv riscul vital. Se redactează un proces-verbal pe care îl semnează toți membrii comisiei, care este atașat la Fișa medicală, iar o copie a acestuia se atașează la dosarul deținutului.

Atribuțiile personalului medical în conduita deținutului aflat în refuzul hranei sunt:

- 1) explică persoanei, care refuză să primească hrana, consecințele deciziei sale asupra stării de sănătate;

- 2) organizează consultația medicului psihiatru în vederea asistenței de sănătate mintală și, eventual, tratament;
- 3) examinează zilnic persoana aflată în refuz de hrană: anamneză, examen clinic, măsurarea constantelor vitale;
- 4) consemnează zilnic evoluția stării de sănătate în fișa medicală a deținuțului și Registrul de evidență a deținuților aflați în refuz de hrană;
- 5) solicită transferul în spital sau a serviciului 112 a deținutului atunci când starea de sănătate se agravează, iar în instituție nu poate fi asigurată asistența medicală corespunzătoare.

Suplimentar întru prevenirea cazurilor de utilizare/aplicare a obiectelor de metal în automutilare/cazuri de violență de către persoanele plasate în IDP, în adresa Direcție managementul proiectelor a IGP, a fost remis demersul șefului DIJ a IGP cu privire la normativele de dotare privind detectoarele de metal staționare și portative.

De către DIJ a IGP a fost elaborat Raportul privind fezabilitate achiziționării autospecialelor de capacitate mică și pentru persoane cu dizabilități. Suplimentar, acest obiectiv este inclus în Planul de activitate al IGP, care urmează a fi realizat odată cu stabilirea proiectelor de finanțare externă.

De către IP Rîșcani a fost elaborat Planul de implementare a recomandărilor CpPT urmare a vizitei din 09.12.2022, înregistrat cu nr.121 din 05.04.2023.

Notificarea rudelor/avocatului cu referire la aflarea reținutului în custodia statului o efectuează persoana care întocmește procesul-verbal de reținere, dar odată cu plasarea deținutului în IDP, angajatul de serviciu repetat anunță terțele persoane despre plasarea acestuia în detenție prin telefonul mobil al Unității de gardă al IP Rîșcani.

Întru asigurarea dreptului persoanelor deținute/reținute de a notifica rudele/avocatul despre aflarea sa în custodia statului și asigurarea confidențialității convorbirilor telefonice de către șeful SDE al IP Rîșcani a fost înaintată o solicitare pentru instalarea unui aparat de telefon în IDP al IP Rîșcani.

Evidența convorbirilor telefonice ale deținuților și înscrierea tuturor datelor despre notificarea terților despre detenție sau refuzul deținutului de a notifica vreo persoană despre detenție este consemnat în Registrul de evidență a faptului informării asupra drepturilor și obligațiilor reținuților/deținuților în IDP; notificarea terților cu privire la reținere deținut în IDP al IP Rîșcani.

Persistența periodică a mirosului urât se presupune a fi o cauză a proiectării greșite al sistemului de canalizare orășenesc. IP Rîșcani a înaintat un demers agentului economic contractat (I.M. "Apa-Canal Rîșcani") întru identificarea și înlăturarea cauzei pătrunderii mirosului urât în sistemul de ventilare al IDP.

Meniul alimentar a fost extras din contractul încheiat între IP Rîșcani și agentul economic și plasat în loc vizibil în IDP

Asigurarea deținuților cu alimentație este asigurată de către agentul economic contractat de către IP Rîșcani și, în caz de necesitate a unei alimentații dietetice, se realizează o solicitare către agentul economic, care asigură alimentarea specifică maladiei.

Urmare, proiectării, Izolatorul de detenție provizorie al IP Rîșcani nu a fost adaptat la necesitățile persoanelor cu nevoi speciale.

Totodată, IGP dispune de 3 IDP: Chișinău, Hîncești, Cahul, care sunt prevăzute cu:

- spații de acces pentru public, inclusiv pentru cetățenii cu dizabilități locomotorii;

- scări de acces și praguri ce oferă accesibilitatea ușoară inclusiv pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;

- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități la elementele funcționale și de sistematizare ale sectoarelor de poliție, terenului aferent, de intrare, comunicații, căi de evacuare, în conformitate cu normativele stabilite.

În scopul respectării drepturilor persoanelor reținute, cu suportul Fundației Soros-Moldova a fost elaborată scrisoarea de drepturi, aprobată prin Ordinul MAI nr. 192 din 29.06.2016, care se regăsește tradusă în mai multe limbi vorbite (*română, rusă, engleză, franceză, germană, italiană, turcă, ucraineană, bulgară, găgăuză, arabă*). Scrisoarea de drepturi, este înmănată fiecărei persoane deținute și/sau reținute în custodia poliției de către reprezentanții organelor de constatare și subdiviziunilor de urmărire penală ale IGP.

Scrisoarea de drepturi este un instrument destinat informării persoanelor reținute despre drepturile garantate de lege în perioada aflării în custodia Poliției, și anume: dreptul la asistență din partea unui avocat, dreptul la informare privind motivele reținerii, dreptul de a păstra tăcerea, dreptul de a avea acces la documente referitoare la reținere persoanei, dreptul de a contacta telefonic rudele sau alte persoane, dreptul la asistență medicală, dreptul la interpretare și traducere, și nu în ultimul rând informații despre durata maximă a privării de libertate.

Medicamentele expirate se păstrează într-o cutie din carton, pe care este indicat că medicamentele sunt expirate. Cutia este păstrată în dulap, încuiat cu cheie, care se păstrează doar la felcer.

Biroul medical are recipiente pentru deșeuri medicale (coș din plastic pentru colectarea deșeurilor medicale, saci/recipient pericol biologic, coș din plastic pentru deșeuri înțepătoare/tăietoare).

Momentan IP Rîșcani este în căutarea unui agent economic pentru contractarea serviciilor de colectare, de transport și distrugere a deșeurilor parvenite din activități medicale, conform Legii 209/2016.

Angajații Serviciului detenție și escortă al IP Rîșcani participă anual la instruirile organizate de către IGP în domeniul drepturilor omului destinate angajaților serviciilor care asigură paza și detenția persoanelor aflate în custodia poliției, în cadrul cărora angajații Poliției sunt familiarizați cu setul de reguli

obligatorii în conformitate cu care urmează să-și exercite atribuțiile funcționale de serviciu, din cadrul IDP din subordinea IGP.

Asigurarea deținuților cu alimentație este asigurată de către agentul economic contractat de către IP Rîșcani și, în caz de necesitate a unei alimentații dietetice, se realizează o solicitare către agentul economic, care asigură alimentarea specifică maladiei.

Produsele alimentare către deținuți sunt distribuite de către angajatul care este în serviciu și lucrătorul medical, cu includerea produselor alimentare într-un registru separat.

Conducerea IP Rîșcani a înaintat o solicitare către agentul economic de a livra produsele alimentare în caserole de unică folosință, astfel momentan mâncarea persoanelor reținute este distribuită în caserole.

Angajații Poliției sunt angajați în câmpul muncii dor dacă sunt apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei comisiei medicale speciale a Ministerului Afacerilor Interne

Astfel angajații IP Rîșcani la angajare în câmpul muncii au prezentat Fișa medicală individuală în care este indicată concluzia medicului de familie și aplicată stampila medicului de familie și parafa cabinetelor sau secțiilor de examene medicale profilactice a instituțiilor medico-sanitare teritoriale "ADMIS". De menționat că anual toți angajații Poliției sunt supus unui control special medical în modul stabilit de MAI, precum și după caz a testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf), testului psihologic și testului de aptitudini profesionale.

Totodată, este de menționat că, în scopul prevenirii apariției și răspândirii bolilor transmisibile și parazitare, angajații care activează în unitățile cu profil alimentar, prestări servicii comunale, instituțiile medico-sanitare, pentru copii și tineret, indiferent de forma juridică de organizare sunt supuși obligatoriu examenelor medicale la angajare și examenelor medicale periodice pe parcursul activității (categorie din care angajații poliției nu fac parte).

Colectarea deșeurilor alimentare din IDP este realizată de către agentul economic contractat de către IP Rîșcani care colectează toate deșeurile inspectoratului.

La moment, nu a fost elaborată o procedură de colectare a deșeurilor alimentare, însă activitatea de elaborare a actului departamental se va iniția potrivit recomandărilor din Raportul elaborat de către membrii Consiliului pentru prevenirea torturii.

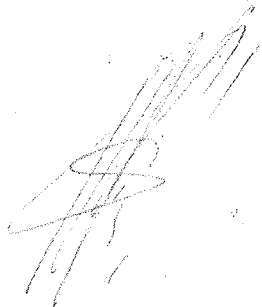
La moment, în statele de personal al Serviciului detenție și escortă nu este prevăzută funcția de psiholog, iar în ceea ce ține de alte activități ocupaționale, izolatorul de detenție provizorie dispune de o mică bibliotecă și de aparatură audio centralizată.

Subsidiar, este de menționat că Secția detenție și escortă a DIJ a IGP, în permanență asigură organizarea, dirijarea și verificarea activității de profil subdiviziunilor teritoriale ale Poliției subordonate IGP, în vederea asigurării drepturilor omului, condițiilor minime de deținere și excludere a torturii și relelor tratamente.

În contextul celor enunțate, DIJ a IGP reiterează disponibilitatea spre conlucrare și este dispus să ofere asistența necesară, în limita componentelor funcționale deținute.

**Cu respect,**

**Șef,  
comisar principal**



**Ion SÎRBU**

Zimbra

secretariat@ombudsman.md

---

**Răspuns DIJ a IGP la nr.08-1/10-745 din 24.03.2023 - Raport vizita IDP a IP Rîșcani din 09.12.2022**

---

**De la :** Direcția Justiție. Interacțiune <dij@igp.gov.md>

vin., 14 apr., 2023 12:07

**Subiect :** Răspuns DIJ a IGP la nr.08-1/10-745 din 24.03.2023 -  
Raport vizita IDP a IP Rîșcani din 09.12.2022

1 fișier atașat

**Către :** secretariat <secretariat@ombudsman.md>

---

**Răspuns DIJ a IGP Avocatul Popurului privind vizita IP Rîșcani din  
09.12.2022.pdf**  
10 MB

---